

辞职申请

尊敬的 [领导姓名]:

您好！

我在此正式提出辞职申请，计划于[最后工作日期]辞去目前的职位。经过深思熟虑，我决定作出这个决定，主要是因为个人原因以及未来职业发展的考虑。

在过去的工作中，感谢公司给予的机会和支持，使我积累了宝贵的经验。在此，我也要感谢各位领导和同事们的帮助和合作。尽管我即将离开，但我将始终怀念与大家共事的时光。

为了确保工作的顺利交接，我愿意在离职前完成所有相关任务，并协助找到接替我的人。

再次感谢公司多年来的培养与关照！希望未来能够保持联系，祝愿公司蒸蒸日上，业务越来越好！

此致

[您的姓名]

[发送日期]