

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI VIỆC

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Công ty

Trưởng phòng:

Tên tôi là:

Bộ phận làm việc:

Tôi rất lấy làm tiếc vì sẽ không còn làm việc tại Công ty trong thời gian sắp tới. Tôi quyết định nhận vị trí công việc mới để tìm thêm cơ hội phát triển, phù hợp với chuyên môn và khả năng làm việc của bản thân.

Tôi thực sự lấy làm vinh dự lớn khi được làm việc tại đây trong thời gian qua. Trong quá trình làm việc, Công ty đã tạo điều kiện cho tôi được làm việc với những đồng nghiệp tuyệt vời cùng một môi trường làm việc tốt. Tôi xin chân thành cảm ơn Công ty đã tin tưởng tôi trong suốt thời gian vừa qua và kính chúc Công ty sẽ đạt được những thành công như mong đợi.

Vậy tôi làm đơn này xin được thôi việc từ ngày Tôi sẽ bàn giao công việc của mình một cách đầy đủ và có trách nhiệm.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Ban Lãnh đạo Công ty.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Ý kiến của Trưởng bộ phận

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn